



**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)  
SELEKSI CALON MAHASISWA PROGRAM  
PPG PRAJABATAN BERSUBSIDI**

---

**2018**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)  
SELEKSI CALON MAHASISWA  
PROGRAM PPG PRAJABATAN BERSUBSIDI TAHUN 2018**

---

**A. PENGERTIAN**

Seleksi calon mahasiswa Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan Bersubsidi merupakan sistem rekrutmen calon mahasiswa untuk mendapatkan calon yang potensial guna mengikuti Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan Bersubsidi, yang dilaksanakan melalui seleksi administrasi, seleksi akademik secara *Computer Based Test (CBT)*, dan wawancara.

**B. PENYELENGGARA**

**1. Di Tingkat Pusat**

Penyelenggara di tingkat pusat adalah Direktorat Pembelajaran, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemendikbud).

Tugas dan tanggung jawab penyelenggara di tingkat pusat adalah sebagai berikut:

- a. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan seleksi.
- b. Menyusun POB seleksi dan menyosialisasikannya kepada LPTK.
- c. Mengembangkan soal *CBT* (kisi-kisi, butir soal, validasi pakar, ujicoba empiris, finalisasi, *uploading* soal).
- d. Mengembangkan instrumen wawancara untuk menggali bakat, minat, dan kepribadian.
- e. Mengembangkan sistem aplikasi seleksi dan perangkat *CBT* (*software*, pengacakan soal, dan validasi).
- f. Mengendalikan penyelenggaraan seleksi.
- g. Melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan seleksi.
- h. Menyediakan format berita acara pelaksanaan seleksi.
- i. Menetapkan model skoring dengan rentang 0-100. Menjawab benar skor 1, menjawab salah skor 0, tidak menjawab skor 0.
- j. Penetapan calon mahasiswa yang lolos *CBT*.
- k. Menetapkan alokasi waktu dan jadwal pelaksanaan *CBT* dan wawancara. Untuk *CBT* satu hari maksimal 3 (tiga) *shift*. Alokasi waktu *CBT* selama 150 menit.
- l. *CBT* dilaksanakan pada hari Sabtu s.d Senin, tanggal 2 – 4 Juni 2018

## 2. Di Tingkat Perguruan Tinggi

Penyelenggara di tingkat Perguruan Tinggi adalah LPTK yang ditugasi.

Tugas dan tanggung jawab penyelenggara di tingkat Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

- a. Menetapkan panitia pelaksana seleksi (penanggung jawab, tim verifikasi seleksi administrasi, penanggung jawab ruang, pengawas, tim teknis IT, dan panitia pendukung lainnya).
- b. Menetapkan tim pewawancara seleksi bakat, minat, dan kepribadian.
- c. Menyiapkan infrastruktur untuk seleksi bakat, minat, dan kepribadian.
- d. Menyiapkan infrastruktur untuk *CBT* (ruang ujian berisi minimal 20 unit komputer yang terhubung dengan *internet*).
- e. Menjamin pelaksanaan seleksi berjalan aman, tertib, jujur, dan lancar.
- f. Menyediakan kelengkapan administrasi pendukung *CBT*.
- g. Menyediakan tempat untuk menyimpan/meletakkan barang-barang peserta tes (tas, HP, kamera, dan sebagainya).
- h. Melaporkan pelaksanaan *CBT* berupa rekaman video untuk setiap ruang dan setiap shift (yang menampilkan keseluruhan peserta tes, dan tidak memfokuskan ke tayangan soal di layar komputer), serta administrasi lainnya kepada penyelenggara tes di tingkat pusat.
- i. Menyiapkan berita acara pelaksanaan *CBT* dan wawancara.

### C. PELAKSANAAN *COMPUTER BASED TEST*

SDM penanggung jawab ruang, pengawas, dan tim teknis IT, yang mempunyai tugas sebagai berikut:

#### 1. Penanggung jawab *CBT*

Bertanggung jawab terhadap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan *CBT*.

#### 2. Penanggung Jawab Ruang

- a. Menyiapkan dan memastikan ruang dan fasilitas yang dibutuhkan sesuai jumlah peserta *CBT*.
- b. Mengkoordinasikan pengawas di dalam ruang *CBT*.
- c. Menyediakan kertas HVS kosong berwarna untuk keperluan peserta menyiapkan jawaban, yang ditarik kembali saat selesai *CBT*.
- d. Memberi sanksi (antara lain mengeluarkan dari ruang *CBT*) kepada peserta yang terbukti melanggar setelah berkoordinasi dengan pengawas.
- e. Mengisi berita acara pelaksanaan *CBT* yang formatnya telah disediakan oleh panitia tingkat pusat.

### 3. Pengawas

Pengawas *CBT* adalah dosen yang ditugasi oleh panitia tingkat perguruan tinggi. Jumlah pengawas per-ruang ditentukan dengan perbandingan 1:20 (maksimal 30 peserta).

Tugas dan tanggung jawab pengawas adalah sebagai berikut.

- a. Memastikan bahwa peserta yang mengikuti *CBT* adalah benar-benar yang terdaftar sebagai peserta, dengan cara mencocokkan kartu identitas diri, kartu peserta *CBT* dengan fisik peserta, (berkoordinasi dengan tim IT dalam pemberian kode verifikasi untuk *CBT*).
- b. Memastikan peserta tidak membawa peralatan elektronik yang bisa merekam, termasuk HP, *smartwatch*, kamera, atau alat lain yang memungkinkan peserta berbuat curang.
- c. Memandu tahap simulasi/demonstrasi tata-cara pengerjaan soal *CBT*.
- d. Mengawasi, mencatat, dan melaporkan berbagai tindak kecurangan yang dilakukan peserta *CBT* kepada penanggung jawab ruang.

### 4. Tim Teknis IT

Tim Teknis IT adalah staf/tenaga kependidikan yang memiliki kemampuan bidang IT dan ditugasi oleh panitia tingkat perguruan tinggi untuk mengawal pelaksanaan *CBT*. Tugas dan tanggung jawab Tim Teknis IT adalah sebagai berikut.

- a. Menyiapkan perangkat IT.
- b. Menyiapkan *bandwidth* yang memadai untuk pelaksanaan *CBT*.
- c. Menjamin koneksi jaringan internet selama *CBT* berlangsung.
- d. Membantu peserta yang mengalami kesulitan menggunakan perangkat *CBT* termasuk kegagalan akses sistem.
- e. Menyampaikan permasalahan yang berkaitan dengan aplikasi kepada *call center CBT*. *Call center* akan diinformasikan sesaat sebelum *CBT* dimulai.

**Jadwal pelaksanaan *CBT* dibagi menjadi 3 *shift* sebagai berikut:**

| WAKTU         | JADWAL SELEKSI | KEGIATAN         | KETERANGAN |
|---------------|----------------|------------------|------------|
| 08.00 – 10.30 | SHIFT I        | Seleksi online   |            |
| 10.30 – 11.00 |                | Jeda / Persiapan |            |
| 11.00 – 13.30 | SHIFT II       | Seleksi online   |            |
| 13.30 – 14.00 |                | Jeda / Persiapan |            |
| 14.00 – 16.30 | SHIFT III      | Seleksi online   |            |

*Catatan: Waktu yang digunakan merupakan waktu setempat (local time)*

## **D. PELAKSANAAN WAWANCARA**

SDM pelaksanaan wawancara terdiri dari : Penanggung jawab wawancara dan pewawancara.

### **1. Langkah-langkah kegiatan wawancara:**

- a. Persiapan wawancara  
Sebelum hari pelaksanaan wawancara, melakukan koordinasi dengan dosen pewawancara untuk menyamakan persepsi tentang prinsip dan tujuan wawancara, teknis wawancara, dan penilaian, serta isu/permasalahan pendidikan yang digunakan pada FGD.
- b. Pembukaan (dihadiri oleh panitia, dosen pewawancara, dan seluruh peserta).
- c. Penjelasan teknis, tempat, dan waktu wawancara.
- d. Pelaksanaan wawancara sesuai dengan kelompok dan jadwal yang telah ditentukan.

### **2. Pelaksanaan Wawancara:**

- a. Setiap kelompok terdiri atas lima orang peserta dengan satu orang pewawancara.
- b. Satu orang pewawancara dapat melaksanakan wawancara sebanyak-banyaknya untuk empat kelompok.
- c. Aspek-aspek yang diungkap dalam wawancara mengacu pada pedoman wawancara yang telah ditentukan (terlampir).
- d. Wawancara berlangsung selama satu jam untuk setiap kelompok dan menggunakan strategi FGD dengan langkah-langkah sebagai berikut:
  - 1) Pewawancara bertindak sebagai moderator, diawali dengan menyajikan suatu kasus tentang permasalahan pendidikan di Indonesia.
  - 2) Peserta mendiskusikan kasus tersebut untuk menganalisis dan menyarankan alternatif solusi.
  - 3) Pewawancara mengamati dan menilai peserta dengan mengacu pada pedoman wawancara.
  - 4) Pewawancara menggali informasi dari setiap peserta untuk melengkapi data yang lebih komprehensif berkaitan dengan semua aspek wawancara.
- e. Untuk peserta tes Prodi Bahasa Inggris wawancara dilakukan dalam bahasa Inggris oleh Dosen Prodi Bahasa Inggris.
- f. Untuk peserta tes Prodi Pendidikan Jasmani setelah FGD dilanjutkan dengan tes ketrampilan/kesamaptaan.

### **3. Hal-hal yang harus dipersiapkan oleh koordinator seleksi:**

- a. Jumlah dosen yang akan ditugasi sebagai pewawancara ditetapkan berdasarkan rasio antara jumlah pewawancara dengan jumlah peserta (1:20). Artinya satu pewawancara maksimal melakukan empat kali FGD dalam satu hari.
- b. Jadwal wawancara yang memuat daftar kelompok, ruangan, waktu, nama pewawancara, dan nama peserta yang diwawancarai.
- c. Berkas-berkas yang diperlukan dalam wawancara harus disiapkan seperti pedoman wawancara dan daftar hadir peserta.
- d. Setiap kelompok disiapkan tempat yang dilengkapi dengan papan tulis dan alat tulisnya.

### **E. TATA TERTIB PESERTA *CBT***

1. Berpakaian sopan dan rapi, bersepatu, dan tidak diperbolehkan memakai kaos oblong.
2. Hadir paling lambat 30 menit sebelum jadwal *CBT* dimulai
3. Memasuki ruang *CBT* dengan menunjukkan kartu identitas peserta masing-masing.
4. Tidak diperkenankan membawa peralatan elektronik yang bisa merekam, termasuk HP, smartwatch, kamera, atau alat lain yang memungkinkan peserta berbuat curang, kecuali alat tulis.
5. Pengerjaan soal dilakukan setelah tanda waktu tes dimulai
6. Tidak diperkenankan keluar ruang *CBT* selama ujian berlangsung, kecuali atas izin dari pengawas.
7. Peserta tidak diperkenankan meninggalkan ruang *CBT* sebelum waktu tes berakhir.
8. Siapa pun dilarang keras menyebarluaskan soal *CBT* karena merupakan dokumen negara dan bersifat rahasia.
9. Peserta yang terbukti melakukan pelanggaran tata tertib, dikeluarkan dari ruang *CBT* dan dinyatakan gugur dalam PPG.

### **F. TATA TERTIB PESERTA WAWANCARA**

1. Berpakaian sopan dan rapi, bersepatu, dan tidak diperbolehkan memakai kaos oblong, kecuali peserta Prodi Pendidikan Jasmani sudah berpakaian Olahraga (Training Pax) dan bersepatu olahraga.
2. Hadir paling lambat 30 menit sebelum jadwal wawancara dimulai
3. Memasuki ruang wawancara dengan menunjukkan kartu identitas peserta masing-masing dan kartu peserta wawancara.
4. Peserta tidak diperkenankan meninggalkan ruang wawancara sebelum wawancara berakhir.

Lampiran 1

**PEDOMAN WAWANCARA BAKAT, MINAT, DAN KEPRIBADIAN  
SELEKSI CALON MAHASISWA PROGRAM PPG PRAJABATAN BERSUBSIDI  
TAHUN 2018**

Nama Peserta : .....  
 Program Studi : .....  
 Asal PT : .....

| ASPEK                       | SUB ASPEK   | SKOR |   |   |   |
|-----------------------------|---|------|---|---|---|
|                             |   | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 1. Wawasan tentang Keguruan | 1.1 Pengetahuan tentang landasan yuridis Guru (Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dan Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 yang diperbarui menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Guru) |      |   |   |   |
|                             | 1.2 Pengetahuan tentang kualifikasi dan kompetensi guru   |      |   |   |   |
| 2. Motivasi                 | 2.1 Minat/keterpanggilan jiwa untuk menjadi guru profesional  |      |   |   |   |
|                             | 2.2 Kesiapan untuk menjadi guru di seluruh penjuru tanah air  |      |   |   |   |
|                             | 2.3 Antusiasme/spirit sebagai calon guru  |      |   |   |   |
| 3. Bakat dan Kepribadian    | 3.1 Kemampuan berbicara sebagai guru  |      |   |   |   |
|                             | 3.2 Kemampuan menulis (calon diminta menuliskan di papan tulis nama dan alasan mengapa ingin menjadi guru)  |      |   |   |   |
|                             | 3.3 Kewibawaan  |      |   |   |   |
|                             | 3.4 Kestabilan emosi  |      |   |   |   |
|                             | 3.5 Kepercayaan diri  |      |   |   |   |
|                             | 3.6 Prestasi yang pernah diraih   |      |   |   |   |
| 4. Sikap / Penampilan Diri  | 4.1 Penampilan umum sebagai sosok pendidik  |      |   |   |   |
|                             | 4.2 Kesantunan berbicara dan berkomunikasi  |      |   |   |   |
|                             | 4.3 Cara berpakaian   |      |   |   |   |
|                             | 4.4 Postur dan kesamaptaan  |      |   |   |   |
|                             | <b>JUMLAH SKOR</b>  |      |   |   |   |
| Catatan:                    |   |      |   |   |   |

Keterangan:

- Skor maksimal : 60
- Skor minimal : 15

....., ....., 2018  
 Pewawancara,

Lampiran 2

**INSTRUMEN VERIFIKASI DOKUMEN  
SELEKSI CALON MAHASISWA PROGRAM PPG PRAJABATAN BERSUBSIDI  
TAHUN 2018**

Nama Peserta : .....  
Program Studi : .....  
Asal PT : .....

| No | Nama Dokumen  | Hasil Verifikasi |       | Catatan |
|----|---|------------------|-------|---------|
|    |   | Absah            | Tidak |         |
| 1. | Ijazah S1/D4 dari perguruan tinggi terakreditasi  |                  |       |         |
| 2. | KTP (bukti usia setinggi-tingginya 28 tahun dihitung sampai dengan tanggal 31 Desember 2018)  |                  |       |         |
| 3. | Transkrip nilai (bukti linieritas program studi S1/D4 dengan bidang studi pada program PPG)   |                  |       |         |
| 4. | Surat keterangan dari BNN atau yang berwenang (bukti bebas Napza)   |                  |       |         |
| 5. | Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah (bukti Sehat jasmani)   |                  |       |         |
| 6. | Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah (bukti Sehat rohani)  |                  |       |         |
| 7. | Surat keterangan dari kepolisian (bukti berkelakuan baik)   |                  |       |         |
| 8. | Surat pernyataan bermaterai Rp 6.000,00 dan disahkan oleh Lurah/Kepala Desa (bukti belum menikah dan bersedia tidak menikah selama mengikuti program PPG) |                  |       |         |

....., ....., 2018

Verifikator,

(.....)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN  
DAN KEMAHASISWAAN

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Jakarta 10270  
Telepon: (021) 57946100, Faksimile: (021) 57946072  
Laman : www.belmawa.ristekdikti.go.id

**BERITA ACARA PELAKSANAAN  
COMPUTER BASED TEST CALON MAHASISWA  
PROGRAM PPG PRAJABATAN BERSUBSIDI TAHUN 2018**

Pada hari ini, ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun *Dua Ribu Delapan Belas*.

- a. Telah diselenggarakan *Computer Based Test* Calon Mahasiswa Program PPG Prajabatan Bersubsidi Tahun 2018, Sessi: I / II / III \*) dari pukul ..... sampai dengan pukul ..... pada:

LPTK/PT : .....  
Ruang : .....  
Jumlah peserta seharusnya : ..... orang  
Jumlah peserta yang hadir : ..... orang  
Jumlah peserta yang tidak hadir : ..... orang

- b. Catatan selama pelaksanaan *Computer Based Test*:

.....  
.....  
.....  
.....

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk digunakan seperlunya.

**Yang Membuat Berita Acara**

**Penanggung Jawab Ruang:**

**Koordinator PPG / Seleksi :**

Tanda Tangan :

Tanda Tangan :

Nama :

Nama :

NIP :

NIP :

*Keterangan :*

\*) *Lingkari sesuai Sessi Pelaksanaan CBT*



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN  
DAN KEMAHASISWAAN**

Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Jakarta 10270

Telepon: (021) 57946100, Faksimile: (021) 57946072

Laman : [www.belmawa.ristekdikti.go.id](http://www.belmawa.ristekdikti.go.id)

---

**BERITA ACARA PELAKSANAAN  
WAWANCARA BAKAT, MINAT, DAN KEPRIBADIAN  
CALON MAHASISWA PROGRAM PPG PRAJABATAN BERSUBSIDI  
TAHUN 2018**

Pada hari ini, ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun *Dua Ribu Delapan Belas*.

- a. Telah diselenggarakan Wawancara Bakat, Minat, dan Kepribadian Calon Mahasiswa Program PPG Prajabatan Bersubsidi Tahun 2018, dari pukul ..... sampai dengan pukul ..... pada:

LPTK/PT : .....  
Jumlah pewawancara : ..... orang  
Jumlah peserta seharusnya : ..... orang  
Jumlah peserta yang hadir : ..... orang  
Jumlah peserta yang tidak hadir : ..... orang

- b. Catatan selama pelaksanaan wawancara:

.....  
.....  
.....  
.....

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk digunakan seperlunya.

**Yang Membuat Berita Acara**

**Penanggung Jawab Wawancara:**

**Koordinator PPG / Seleksi:**

Tanda Tangan :

Tanda Tangan :

Nama :

Nama :

NIP :

NIP :