



# PEDOMAN TRACER STUDY

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR



## **PEDOMAN TRACER STUDY UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

### **Penyusun:**

Dr. Burhanuddin, S.Sos., M.Si  
Amrullah Mansida, ST., MT., IPM  
Wahyuddin, S.Pd., M.Pd  
Nasharuddin, S.Pd., M.Sc

### **Editor:**

Muh. Amin Said, S.Pd., M.Pd  
Akhmad Affandi, S.IP

**Badan Penjaminan Mutu  
Universitas Muhammadiyah Makassar  
2020**



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**



**SURAT KEPUTUSAN**

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

NOMOR : 957 TAHUN 1442 H/2020 M

TENTANG

**KEBIJAKAN DAN PEDOMAN *TRACER STUDY*  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk kelancaran *outcome* pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja alumni Universitas Muhammadiyah Makassar.
  - b. Untuk terlaksananya kegiatan tersebut, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan.

- Mengingat** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
  2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
  4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
  5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
  7. Pedoman Pimpinan Pusat Pimpinan Nomor; 02/PED/1.0/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi.
  8. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi PP Muhammadiyah Nomor 178/KET/1.3/D/2012 tentang penjabaran pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi.
  9. Surat Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 0181/KTN/1.3/1/2021 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Makassar Tahun 2021.

**Memperhatikan** : Rapat Pimpinan Universitas pada tanggal 08 September 2020

DENGAN MEMOHON INAYAH ALLAH RABBUL ALAMIN  
MEMUTUSKAN



**Menetapkan :**

- Pertama : Kebijakan dan Pedoman *Tracer Study* Universitas Muhammadiyah Makassar.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

*JAZAKUMULLAHU KHAIRAN KATSIRAA.*

DITETAPKAN DI MAKASSAR

Makassar, 27 Muharram 1442 H  
15 September 2020 M

  
Rektor,  
  
Prof. Dr. H. Ambo Asse, M. Ag.  
NBM. 554 605

Tembusan kepada yang terhormat:

1. Arsip

## Kata Pengantar

*Tracer study* merupakan salah satu bentuk survei terhadap alumni yang mempunyai nilai strategis bagi pengembangan perguruan tinggi. *Tracer study* dilakukan setiap tahun sesuai dengan sasaran tracer yang telah ditetapkan oleh Kemdikbudristek yaitu lulusan dua tahun setelah lulus atau paling cepat satu tahun setelah lulus. Waktu tersebut dianggap cukup sebagai tahap transisi bagi lulusan dalam mencari pekerjaan. *Tracer study* dilakukan dengan tujuan menggali berbagai informasi dan mengetahui *outcome* pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan ke dunia kerja dan dunia industri dari alumni mulai sejak dinyatakan lulus (yudisium) sampai dengan penelitian *tracer study* dilakukan.

Hasil *tracer study* menjadi salah satu data base alumni perguruan tinggi yang berfungsi sebagai dasar perbaikan dan pengembangan kualitas pembelajaran, pengembangan manajemen pendidikan, pengembangan sarana dan prasarana belajar mengajar sehingga menghasilkan lulusan yang semakin baik akhlak, kepribadian, intelektual, kompetensi untuk diserap dunia kerja dan dunia industri secara optimal. Buku pedoman ini diperlukan sebagai panduan pelaksanaan *tracer study* agar terlaksana dengan baik dan terstruktur sehingga hasilnya dapat bermanfaat untuk pengembangan Unismuh.

Buku pedoman ini memuat tiga bagian utama. Pertama adalah konsep *tracer study*, bagian ini berisi latar belakang berupa pentingnya *tracer study*, tujuan, manfaat, dan aspek pelaksanaan *tracer study*. Kedua adalah metode pelaksanaan, bagian ini memuat struktur organisasi pelaksanaan dan metodologi berupa waktu pelaksanaan dan sasaran, prosedur pelaksanaan, alur, tahapan pelaksanaan. Selanjutnya bagian ketiga adalah pelaporan berupa data hasil analisis yang dituangkan dalam buku laporan.

Makassar, 15 September 2020

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

Sampul .....	i
Surat Keputusan Rektor tentang Kebijakan dan Pedoman <i>Tracer Study</i> .....	ii
Kata Pengantar .....	iv
Daftar Isi.....	v
<b>BAB I Konsep <i>Tracer Study</i></b> .....	<b>1</b>
1.1. Pentingnya <i>Tracer Study</i> .....	1
1.2. Kebijakan <i>Tracer Study</i> .....	2
1.3. Tujuan <i>Tracer Study</i> .....	3
1.4. Manfaat <i>Tracer Study</i> .....	4
1.5. Aspek Pelaksanaan <i>Tracer Study</i> .....	5
<b>BAB II METODE PELAKSANAAN</b> .....	<b>6</b>
2.1. Struktur Organisasi Pelaksanaan .....	6
2.2. Metodologi.....	7
<b>BAB III PELAPORAN HASIL <i>TRACER STUDY</i></b> .....	<b>11</b>
Lampiran 1 Instumen <i>Tracer Study</i> .....	vi
Lampiran 2. Bagan Alur Prosedur Operasional <i>Tracer Study</i> .....	xii



## **BAB I**

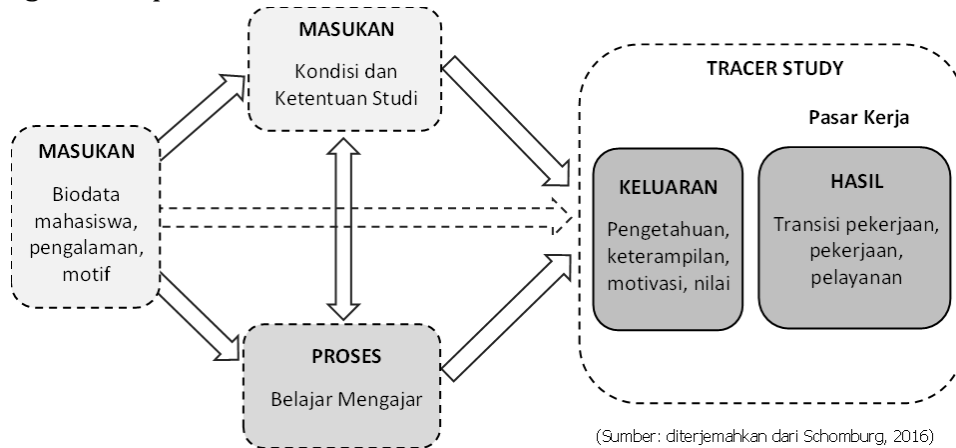
### **KONSEP *TRACER STUDY***

#### **1.1. Pentingnya *Tracer Study***

Perguruan tinggi sebagai Lembaga penyelenggara Pendidikan dan pelatihan diharapkan mampu menghadirkan lulusan yang dapat memberikan kontribusi dalam dunia usaha dan dunia industri (DUDI). Menghadapi dunia usaha dan dunia industri yang semakin dinamis dan kompetitif, pemahaman kualitas dan kesesuaian kompetensi lulusan terhadap DUDI menjadi hal mutlak yang harus dimiliki setiap perguruan tinggi, termasuk Universitas Muhammadiyah Makassar (Unismuh). Perguruan tinggi dituntut untuk memberikan bukti empiris bahwa pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan berkembang sejalan dengan tuntutan dan perkembangan DUDI. Oleh sebab itu, dibutuhkan *tools* yang mampu menyediakan berbagai informasi untuk menjawab tuntutan tersebut.

Penelusuran lulusan merupakan studi mengenai lulusan Lembaga penyelenggara pendidikan tinggi. Survei ini juga sering disebut *Tracer Study* yang didefinisikan sebagai survei yang terstandarisasi terhadap lulusan institusi pendidikan tinggi yang dilakukan beberapa waktu setelah lulusan tersebut meninggalkan institusi pendidikan tingginya (Schomburg, 2009). *Tracer study* melacak proses transisi mahasiswa setelah lulus hingga awal karir pekerjaannya 1-3 tahun setelah lulus (Budi dan Dinan, 2017). Di Indonesia melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menetapkan *Tracer study* dilakukan terhadap alumni 1-2 tahun setelah lulus dari perguruan tinggi. Hasil dari *Tracer Study* berupa informasi terkait lulusan yang dapat digunakan untuk menilai mutu pendidikan dari suatu perguruan tinggi sehingga hasil tersebut dapat menjadi acuan dalam melakukan evaluasi penyelenggaraan Pendidikan. Selain itu, informasi hasil *Tracer Study* juga dapat digunakan untuk membuat kebijakan dan keputusan penting terkait desain pendidikan dan solusi praktis bagi suatu negara maupun dunia. Dengan demikian, *Tracer Study* dapat mengidentifikasi serta membantu mengatasi permasalahan kesenjangan kesempatan kerja dan upaya perbaikannya. Bagi perguruan tinggi, informasi mengenai kompetensi yang relevan bagi DUDI dapat membantu upaya perbaikan kurikulum dan sistem pembelajaran. Di sisi lain, DUDI dapat melihat ke dalam perguruan tinggi melalui hasil *Tracer Study*, dengan demikian dapat menyiapkan dan menyelenggarakan

pelatihan-pelatihan yang lebih relevan bagi calon sarjana pencari kerja baru demi menyiapkan talenta berkualitas untuk direkrut menjadi bagian dari perusahaan.



**Gambar 1.1** Kerangka konsep tracer study

Berdasarkan Gambar 1.1, *tracer study* dapat menyediakan informasi tentang biodata mahasiswa, pengalaman, motif, kondisi pembelajaran, provisi, hingga proses pengajaran dan pembelajaran ketika menempuh pendidikan di perguruan tinggi untuk kepentingan evaluasi yang kemudian dapat digunakan untuk penyempurnaan dan penjaminan kualitas sistem pendidikan di perguruan tinggi. Di samping itu, *tracer study* juga menyediakan informasi mengenai pengetahuan, keterampilan, motivasi, nilai akhir hingga transisi ke DUDI dan sumbangsih alumni ke masyarakat sehingga hubungan antara pendidikan tinggi dan dunia usaha dan dunia industri profesional dapat diukur untuk menilai relevansi pendidikan tinggi, hasil penilaian inilah yang digunakan perguruan tinggi untuk mengetahui tingkat keberhasilan perancangan studi dan sebagai acuan untuk melakukan evaluasi sehingga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan permintaan DUDI serta memberikan informasi bagi para pemangku kepentingan (*stakeholders*).

Dengan demikian, penting bagi sebuah perguruan tinggi untuk melaksanakan *Tracer Study* secara berkelanjutan sebab alumni merupakan kunci penting bagi perguruan tinggi untuk melihat proses pendidikan dan *outcome* pendidikan secara objektif. Hasil dari *Tracer Study* yang dilaksanakan dengan terstruktur dapat memberikan sumbangsih bagi perguruan tinggi untuk membuat kebijakan-kebijakan yang pada akhirnya dapat meningkatkan mutu perguruan tinggi tersebut.

## **1.2. Kebijakan Pelaksanaan Tracer Study**

Kebijakan pelaksanaan *tracer study* perguruan tinggi merujuk kepada aturan yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan terhadap perguruan tinggi di Indonesia, peraturan tersebut diantaranya:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2019 tentang Tentang Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2019, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbud;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 09 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020 – 2024;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020.

## **1.3. Tujuan Tracer Study**

*Tracer study* dirancang untuk mengkaji kondisi kerja, terutama pada masa-masa awal lulusan memasuki dunia usaha dan dunia industri. Informasi mengenai transisi dan pengalaman kerja sangat penting karena memberikan informasi dan indikator efektivitas lembaga pendidikan.

*Tracer study* adalah studi yang mengkaji hubungan antara transisi dan dinamika dunia pendidikan tinggi dan dunia usaha dan dunia industri

semakin dirasakan pentingnya penyelenggara pendidikan tinggi, pemerintah dan dunia Industri (Syafiq dan Fikawati, 2014). *International Centre for Higher Education Research (INCHER)* yang berada di University of Kassel Jerman menginisiasi sebuah pelatihan internasional yang dinamakan *University Tracer Study International Training (UNITRACE)*. Hal ini bertujuan untuk menyebarluaskan metodologi yang pada dasarnya untuk memperkuat kerjasama antar universitas di dunia dalam pelaksanaan *tracer study*. Tujuan *Tracer Study* Unismuh dikembangkan dari empat tujuan utama *Tracer Study* yang dikonsepsi oleh Schomburg seperti yang terlihat pada Gambar 1.2.



**Gambar 1.2** Tujuan tracer study

Selaras dengan tujuan *Tracer Study* yang dikemukakan oleh Schomburg, Unismuh juga memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Memeroleh umpan balik proses pembelajaran yang berlangsung selama masa perkuliahan;
2. Membantu perguruan tinggi dalam proses akreditasi, baik nasional ataupun internasional;
3. Sebagai bahan evaluasi untuk memetakan relevansi kompetensi lulusan dan kompetensi yang dibutuhkan oleh DUDI;
4. Sebagai umpan balik bagi jaminan kualitas perguruan tinggi dalam menentukan kebijakan pendidikan secara nasional;
5. Memperkuat data nasional dalam rangka memetakan kegiatan lulusan Perguruan Tinggi Indonesia di dunia usaha dan dunia industri.

#### 1.4. Manfaat *Tracer Study*

Pelaksanaan *tracer study* bagi suatu Perguruan Tinggi memberikan banyak manfaat tidak hanya bagi perguruan tinggi penyelenggara tetapi juga menjadi perantara dengan *stakeholders*, sesuai dengan fungsinya *tracer study* menyajikan informasi penting mengenai hubungan antara dunia pendidikan tinggi dengan DUDI. Selain itu, *tracer study* dapat menyajikan informasi mendalam dan rinci mengenai kecocokan kerja baik horizontal (bidang ilmu) maupun vertikal (level/strata pendidikan). Dengan adanya data yang spesifik mengenai keadaan alumni, diharapkan perusahaan dapat menjalin kerjasama dengan Perguruan Tinggi dalam rangka penyiapan calon lulusan untuk dapat bekerja sesuai dengan harapan perusahaan dan membantu mengatasi permasalahan kesenjangan kesempatan kerja dan upaya perbaikannya. Selain itu, bagi perguruan tinggi, hasil *Tracer Study* dapat menjadi bahan bagi Program Studi untuk melakukan revisi dan pembenahan kurikulum sesuai dengan keadaan terkini. Dengan demikian, *tracer study* dapat ikut membantu mengatasi permasalahan kesenjangan kesempatan kerja dan upaya perbaikannya.

Divisi *tracer study* Badan Penjaminan Mutu sebagai divisi yang menyelenggarakan *tracer study* diharapkan dapat memberikan manfaat bagi perbaikan sistem pendidikan yang diterapkan di Unismuh. Secara detail, manfaat yang diharapkan dari penyelenggaraan *tracer study* sebagai berikut:

1. Sebagai database alumni yang terdata berdasarkan Program Studi dan angkatan (tahun lulus);
2. Sebagai bahan untuk membangun jaringan/network alumni;
3. Sebagai masukan/informasi penting bagi pengembangan perguruan tinggi dan program studi dalam perbaikan kurikulum sesuai perkembangan;
4. Sebagai masukan bagi perbaikan kinerja dosen dan tenaga kependidikan;
5. Sebagai bahan evaluasi untuk mengikuti akreditasi nasional maupun internasional;
6. Sebagai alat evaluasi untuk melihat relevansi antara kompetensi alumni perguruan tinggi dengan kebutuhan DUDI;
7. Klasterisasi perguruan tinggi versi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

### **1.5. Aspek Pelaksanaan *Tracer Study***

Pelaksanaan *tracer study* Unismuh menerapkan aspek-aspek yang telah dirumuskan sehingga nantinya *tracer study* dilakukan terpusat dan menyeluruh. Selain itu, hasil survei juga dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya sesuai dengan aspek yang telah dirumuskan.

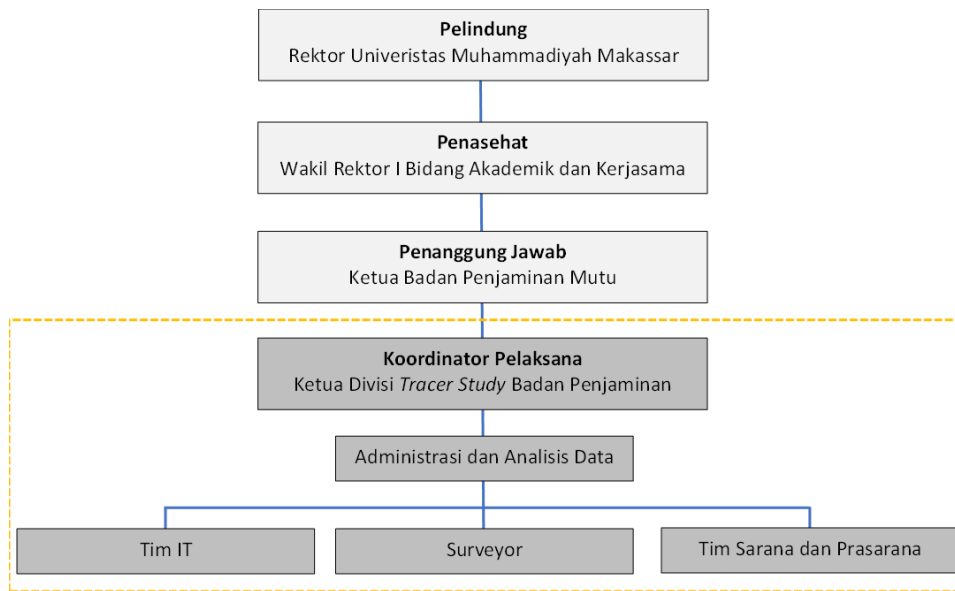
Terdapat 6 aspek dalam pelaksanaan *tracer study* ini, diantaranya:

1. Dilakukan secara terpusat terkoordinasi di tingkat Perguruan Tinggi melalui Badan Penjaminan Mutu;
2. Dilakukan secara regular setiap tahun;
3. Item pertanyaan pada kuesioner *tracer study* mencakup pertanyaan inti *tracer study* DIKTI;
4. Ditargetkan pada seluruh populasi lulusan TS-2 mengikuti kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud);
5. Hasil *tracer study* ini disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran;
6. Data populasi *tracer study* diperoleh dari data lulusan yang bersumber dari Biro Administrasi Akademik dan Sistem Informasi (BAAKSI) Unismuh Makassar.

## BAB II METODE PELAKSANAAN

### 2.1. Struktur Organisasi Pelaksanaan

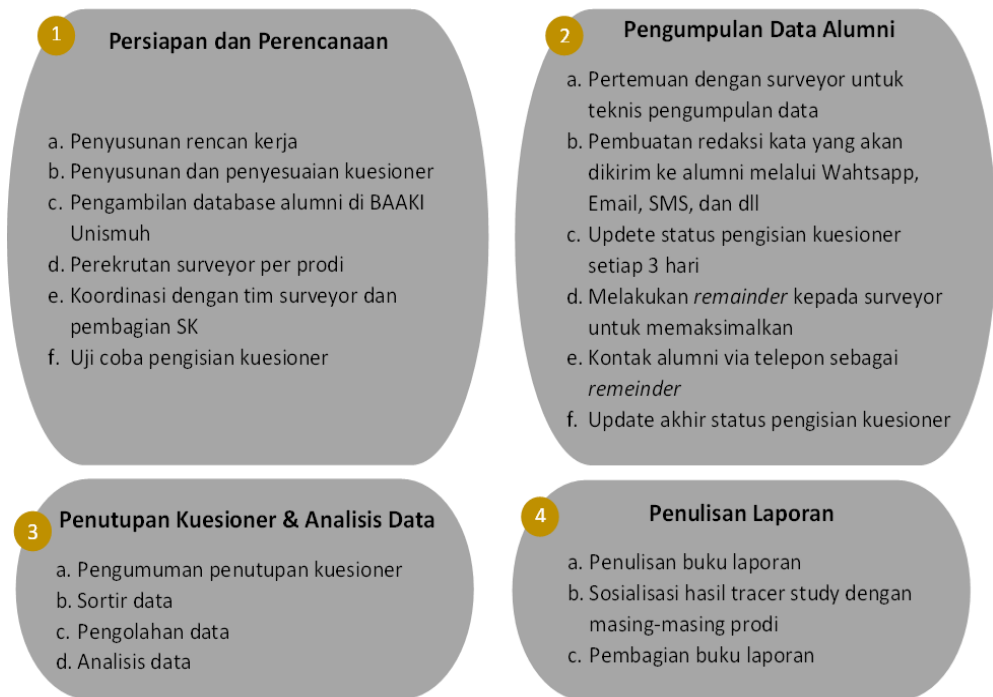
Sistem *tracer study* Unismuh Makassar dikelola dan diselenggarakan secara terpusat oleh Badan Penjaminan Mutu. Pelindung kegiatan *tracer study* adalah Rektor, Penasehat adalah Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kerjasama, Penanggung Jawab adalah Ketua Badan Penjaminan Mutu, Koordinator pelaksana adalah Ketua Divisi *tracer study*. Koordinator pelaksanaan *tracer study* membawahi beberapa bagian yaitu administrasi dan analisis dan keuangan. Dalam menjalankan fungsinya, didampingi oleh tim IT, tim peneliti, dan tim sarana dan prasarana. Tim peneliti merupakan dosen unismuh yang direkomendasikan oleh masing-masing program studi untuk selanjutnya ditetapkan sebagai *Person in Charge* (PIC) atau lebih dikenal dengan sebutan *surveyor* dalam pelaksanaan *tracer study* tersebut sehingga memudahkan dalam memaksimalkan pelacakan pada alumni setiap prodi. *Surveyor* memiliki tugas bukan hanya dalam melakukan survei atau penyebaran kuesioner melainkan turut serta dalam memberikan masukan atas pertanyaan-pertanyaan dalam kuesioner maupun menambahkan kuesioner khusus Bersama dengan ketua program studi untuk kebutuhan internal program studi yang bersangkutan selain *Core Questionnaire* dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, . Selain tugas dan fungsi yang telah disebutkan diatas, *surveyor* juga mengevaluasi respons dari alumni, menganalisis data dan menyusun laporan pelaksanaan *tracer study* Program Prodi masing-masing. Struktur organisasi pelaksanaan *tracer study* Unismuh secara lengkap dapat dilihat pada gambar 2.1:



**Gambar 2.1** Struktur organisasi tracer study

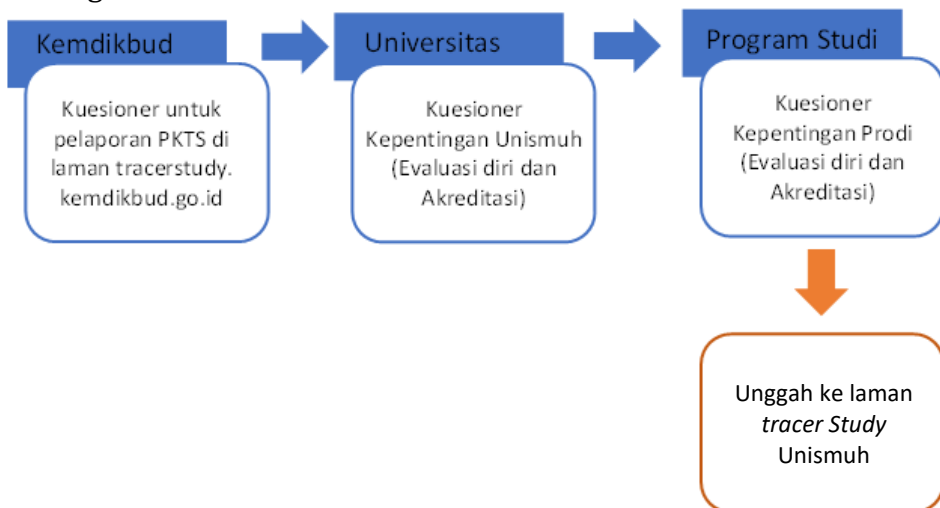
## 2.2 Metodologi

Pendekatan yang digunakan dalam *tracer study* adalah deskriptif kuantitatif menggunakan metode survei dengan teknik penyebaran kuesioner dalam jaringan. Penelitian ini tidak ditujukan untuk menguji hipotesis tertentu, melainkan hanya menggambarkan suatu variabel, gejala atau keadaan. Populasi yang digunakan dalam penelitian *tracer study* adalah alumni yang masuk pada kategori TS-2. Metodologi penelitian dirancang untuk menjelaskan proses pelaksanaan *tracer study* Unismuh, mulai dari tahap perencanaan dan persiapan, hingga kesimpulan dan laporan. Metodologi penelitian menyajikan gambaran besar skema pelaksanaan *Tracer Study* Unismuh secara terstruktur dan sistematis. Tahapan-tahapan pelaksanaan *Tracer Study* Unismuh ditampilkan pada Gambar 2.2. Pelaksanaan *Tracer Study* Unismuh dimulai dengan tahap persiapan dan perencanaan. Langkah awal yang dilakukan adalah penyusunan rencana kerja, seperti penetapan tujuan survei, populasi, target responden, lama waktu penelitian dan teknis pelaksanaan survei. Langkah berikutnya adalah penyusunan dan penyesuaian kuesioner dengan mengadaptasi *Core Questionnaire* dari Kemendikbud melalui laman [tracerstudy.kemdikbud.go.id](http://tracerstudy.kemdikbud.go.id) yang dapat dilihat pada gambar 2.3. Pada tahap ini juga pengumpulan database alumni dilakukan dengan mengambil data dari BAAKI Unismuh.



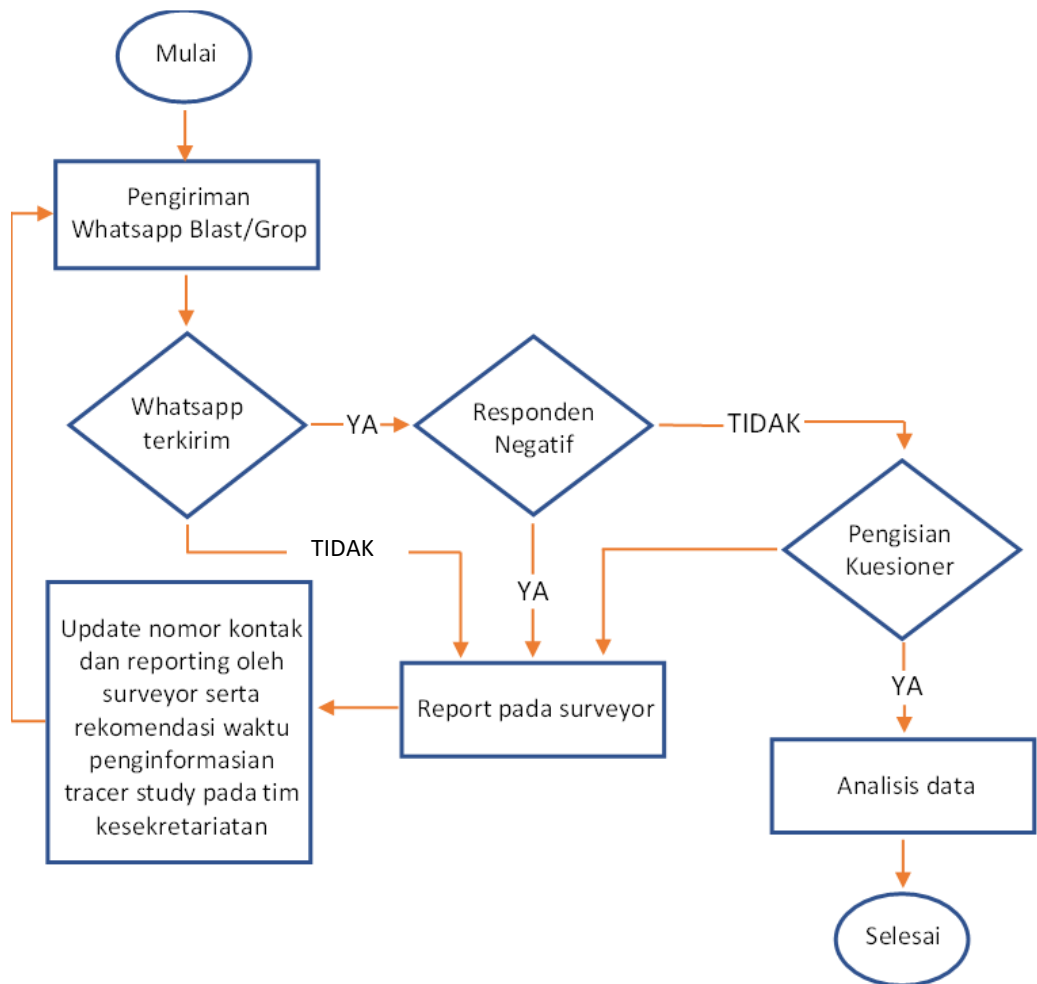
**Gambar 2.2** Tahap pelaksanaan tracer study

Ketika database akhir alumni diperoleh maka langkah selanjutnya adalah uji coba sistem kuesioner. Kuesioner yang digunakan berupa kuesioner online yang dapat diakses melalui [tracerstudy.unismuh.ac.id](http://tracerstudy.unismuh.ac.id), Kuesioner ini terdiri dari beberapa halaman yang terkait dengan profil responden, penguasaan kompetensi, evaluasi perguruan tinggi dan pandangan alumni terkait dunia usaha dan dunia industri.



**Gambar 2.3.** Tahap penyusunan kuesioner

Tahap kedua, yang dilaksanakan selama tiga bulan oleh tim *surveyor*, merupakan tahapan krusial pada pelaksanaan *tracer study* Unismuh. Sehingga diperlukan keseriusan dan waktu luang untuk menghubungi alumni agar data yang terkumpul sesuai dengan target. Jika pada tahap pengumpulan data alumni jumlah responden yang mengisi kuesioner kurang atau bahkan jauh dari target maka tujuan dari penyelenggaraan *tracer study* kemungkinan besar tidak dapat tercapai dengan baik. Pada tahap ini pertemuan dan koordinasi antara tim *surveyor* dengan koordinator *tracer study* dilakukan. Pertemuan ini bertujuan untuk membahas teknis, proses dan kendala yang terjadi. Peranan *surveyor* menjadi salah satu kunci suksesnya pemenuhan target responden. Hal ini dikarenakan kedekatan *surveyor* dengan alumni, dianggap lebih mampu menggerakkan alumni untuk mengisi kuesioner. Agar proses pengambilan data terarah dan sesuai dengan harapan maka disusun alur whatsapp blast seperti pada Gambar 2.4.



**Gambar 2.4** Alur tracer study

Alumni yang belum/tidak mengisi kuesioner dapat disebabkan oleh beberapa hal, antara lain kurangnya motivasi, alamat email (informasi kontak) salah/tidak aktif lagi atau karena kesibukan. Pada prosesnya, alumni yang belum/tidak mengisi kuesioner diingatkan untuk mengisi kuesioner (*reminder*) dan memberikan motivasi tambahan dalam pengisian kuesioner. Whatsapp *blast* dilakukan oleh *surveyor* terjadwal satu kali dua pekan.

Metode pendekatan kepada responden sedikit berbeda ketika memasuki bulan kedua yakni melalui telfon langsung bagi alumni yang setelah dicek kontakannya aktif atau paling tidak pernah membaca pesan Whatsapp namun belum mengisi kuesioner. Jika target responden belum terpenuhi sampai minggu terakhir maka alumni akan dihubungi kembali melalui telepon. Selanjutnya, penutupan kuesioner, sortir data dan

analisis data yang telah dikumpulkan selama masa *tracer study*, terakhir: penyusunan laporan diantaranya penulisan buku laporan, sosialisasi hasil *tracer study*, dan pembagian laporan kepada unit dan Lembaga. Berdasarkan penjelasan diatas maka secara rinci kegiatan dan *timeline* pelaksanaan seperti ditunjukkan pada Tabel 2.1.

**Tabel 2.1.** Jadwal pelaksanaan *tracer study*

No	Jenis Kegiatan	Januari-Desember											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	Pembentukan tim <i>tracer study</i>	■											
2	Inventarisasi data alumni		■										
3	Pengembangan portal		■	■									
4	Perumusan kuesioner			■									
5	Input kuesioner ke portal			■									
6	Pelaksanaan <i>Tracer Study</i>				■	■	■						
7	Rekapitulasi dan validasi hasil pengisian kuesioner						■						
8	Pelaksanaan <i>User Survey</i> (Pengguna Lulusan)							■	■				
9	Analisis data								■	■			
10	Laporan ke portal <i>tracer study</i> Kemdikbud										■		
11	Penyusunan laporan hasil <i>tracer study</i>										■	■	
12	Diseminasi hasil <i>tracer study</i>												■

## **BAB III**

### **PELAPORAN HASIL *TRACER STUDY***

**Halaman Pengesahan**

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi**

**Daftar Gambar**

**Daftar Tabel**

#### **BAB 1**

##### **Konsep *Tracer Study***

###### **1.1 Pentingnya *Tracer Study***

Pada bagian ini dijelaskan alasan-alasan (latarbelakang) dilakukannya *tracer study* di program studi yang bersangkutan

###### **1.2 Tujuan *Tracer Study***

Mengungkapkan berbagai tujuan yang ingin dicapai dengan dilakukannya *tracer study* di program studi

###### **1.3 Manfaat *Tracer Study***

Mengungkapkan berbagai manfaat yang didapatkan oleh program studi dengan adanya data hasil *tracer study*

###### **1.4 Aspek Pelaksanaan *Tracer Study***

Mengungkapkan berbagai aspek dalam pelaksanaan *tracer study* (lihat: buku pedoman penyusunan borang akreditasi)

#### **BAB 2**

##### **Metode Pelaksanan *Tracer Study***

###### **2.1 Struktur Organisasi Pelaksanaan**

Menjelaskan alur pelaksanaan *tracer study* dari tingkat Universitas sampai pada tingkat Program Studi

###### **2.2 Metodologi**

Memuat berbagai penjelasan terkait

- a. Tahap pelaksanaan
- b. Tahap penyusunan kuesioner (sumber kuesioner)
- c. Alur dalam menghubungi lulusan dan media yang digunakan
- d. *Timeline* pelaksanaan *tracer study*

## **BAB 3**

Bab ini memotret lulusan secara umum (profil lulusan) mulai dari total responden, pekerjaan utama, waktu mencari kerja, waktu tunggu lulusan, cara mendapatkan pekerjaan, kesesuaian bidang ilmu dan pekerjaan, kesetaraan tingkat pekerjaan, tingkat tempat bekerja, dan penghasilan.

### **Profil Responden**

#### **3.1 Total Responden**

Pada bagian ini dijelaskan total responden yang mengisi kuesioner (lulusan yang menjadi target) dalam penelitian *tracer study* yang sedang dilakukan dengan membuat perbandingan jumlah lulusan yang mengisi dan tidak mengisi kuesioner.

#### **3.2 Pekerjaan Utama**

Bagian ini menjelaskan status lulusan saat ini yang terdiri dari 5 keadaan diantaranya: bekerja, melanjutkan pendidikan, wiraswasta/wirausaha, tidak bekerja tapi sedang mencari pekerjaan, atau belum memungkinkan bekerja. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f8**.

#### **3.3 Waktu Mencari Kerja (untuk D3, S1 dan Profesi)**

Bagian ini menjelaskan waktu mencari pekerjaan bagi mahasiswa/lulusan yakni sebelum lulus, setelah lulus, atau saya tidak mencari kerja. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f301**, **f302**, dan **f303**.

#### **3.4 Cara Mendapatkan Pekerjaan (untuk D3, S1 dan Profesi)**

Bagian ini menjelaskan berbagai cara yang ditempuh oleh lulusan dalam mencari/mendapatkan pekerjaan. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f401** sampai **f416**.

#### **3.5 Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan**

Bagian ini menjelaskan jumlah waktu tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan berdasarkan rentan bulan ( $<6$  bulan,  $6 \text{ bulan} \leq \text{WT} \leq 18$  bulan, dan  $>18$  bulan) dan rata-rata waktu tunggu lulusan dalam mendapatkan pekerjaan setelah menyelesaikan pendidikan terhitung sejak yudisium. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f502** dan **f506**.

#### **3.6 Kesesuaian Bidang Ilmu dan Pekerjaan**

Bagian ini menjelaskan kesesuaian hubungan bidang studi (keilmuan) dengan bidang kerja lulusan (kesesuaian horizontal)

dengan 5 kategori diantaranya: sangat erat, erat, cukup erat, kurang erat, tidak sama sekali. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f14**.

### **3.7 Bidang Usaha Tempat Kerja**

Bagian ini menjelaskan bidang usaha yang menjadi konsentrasi tempat lulusan bekerja. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **bidang\_alumni**.

### **3.8 Kesetaraan Tingkat Pekerjaan**

Bagian ini menjelaskan kesesuaian hubungan antara tingkat gelar akademik dan pekerjaan yang dimiliki oleh lulusan (kesesuaian vertikal) dengan 4 kategori diantaranya: setingkat lebih tinggi, tingkat yang sama, setingkat lebih rendah, tidak perlu Pendidikan tinggi. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f15**.

### **3.9 Tingkat Tempat Kerja**

Bagian ini memberikan informasi tentang tingkat tempat lulusan program studi yang terdiri dari 3 kategori yakni: lokal/wiraswasta tidak berbadan hukum, nasional/wiraswasta berbadan hukum, dan internasional/multinasional. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f5d**.

### **3.10 Jenis Perusahaan/Instansi/Institusi Tempat Kerja**

Bagian ini memberikan informasi terkait jenis Perusahaan/instansi/institusi tempat lulusan bekerja yakni: instansi pemerintah, BUMN/BUMD, Institusi/Organisasi Multilateral, Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat, Perusahaan swasta, Wiraswasta/perusahaan sendiri, dan lainnya. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f1101** dan **f1102**.

### **3.11 Penghasilan Lulusan**

Bagian ini memberikan informasi penghasilan (*take home pay*) yang didapatkan oleh lulusan setiap bulannya. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f505**.

### **3.12 Peta Sebaran Lulusan**

Bagian ini memberikan informasi pesebaran lulusan, baik dalam negeri maupun luar negeri berdasarkan provinsi dan kabupaten/kota disertai jumlah lulusan yang berdomisili di wilayah tersebut. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f5a1** dan **f5a2**.

## BAB 4

Bab ini merupakan penjabaran secara rinci pekerjaan utama lulusan (lihat bagian 3.2). Karena pada Bab 3 hanya menjelaskan keadaan lulusan secara keseluruhan, sehingga pada Bab 4 ini dijabarkan secara terpisah (rinci) antara yang berstatus bekerja, wiraswasta/wirausaha, melanjutkan pendidikan, dan bekerja tapi sedang mencari pekerjaan, atau belum memungkinkan bekerja.

### Lulusan dan Pekerjaan

#### 4.1 Bekerja

Bagian ini menjelaskan khusus lulusan yang berstatus **bekerja** dengan menjabarkan waktu mencari kerja, waktu tunggu lulusan, cara mendapatkan pekerjaan, kesesuaian bidang ilmu dengan bidang kerja, kesetaraan tingkat pekerjaan Lulusan, bentuk perusahaan tempat lulusan bekerja, dan penghasilan lulusan. Penjabaran tersebut seperti berikut:

##### 4.1.1 Posisi/jabatan lulusan

Bagian ini menjelaskan peran lulusan (tugas pokok dan fungsi) dalam perusahaan/instansi/institusi tempat bekerja ditinjau dari posisi/jabatan. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **jabatan\_alumni**.

##### 4.1.2 Waktu Tunggu Lulusan (lihat 3.5)

##### 4.1.3 Kesesuaian Bidang Ilmu dengan Pekerjaan (lihat 3.6)

##### 4.1.4 Kesetaraan Tingkat Pekerjaan Lulusan (lihat 3.8)

##### 4.1.5 Tingkat Tempat Kerja Lulusan (lihat 3.9)

##### 4.1.6 Penghasilan Lulusan (lihat 3.11)

#### 4.2 Wiraswasta/Wirausaha

Bagian ini menjelaskan khusus lulusan yang berstatus **wiraswasta/wirausaha** dengan menjabarkan posisi/jabatan, alasan lulusan berwirausaha, waktu memulai usaha, dan kesesuaian bidang ilmu dengan usaha yang dijalankan.

##### 4.2.1 Posisi/jabatan

Bagian ini menjelaskan posisi/jabatan lulusan pada usaha yang dijalankan yang terdiri dari beberapa kategori diantaranya: Founder/pendiri, Co-founder/salah satu dari pendiri, staf, freelance/kerja lepas. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f5c**.

#### 4.2.2 Waktu Memulai wiraswasta

Bagian ini menerangkan waktu (bulan/tahun) lulusan memulai wiraswasta.

#### 4.2.3 Alasan Lulusan Berwirswasta

Bagian ini menjelaskan berbagai alasan yang diungkapkan lulusan sehingga memutuskan untuk berwirausaha.

#### 4.2.4 Kesesuaian Bidang Ilmu dan wiraswasta (lihat 3.6)

#### 4.2.5 Tingkat usaha yang dijalankan/didirikan (lihat 3.9)

#### 4.2.6 Omset usaha yang dijalankan/didirikan (lihat 3.11)

### 4.3 Melanjutkan Pendidikan

Bagian ini menjelaskan khusus lulusan yang **melanjutkan pendidikan** dengan menjabarkan alasan melanjutkan pendidikan, perguruan tinggi tempat melanjutkan Pendidikan, dan sumber biaya yang digunakan

#### 4.3.1 Sumber Biaya Kuliah

Bagian ini menerangkan sumber biaya yang digunakan lulusan dalam melanjutkan Pendidikan diantaranya: biaya sendiri dan beasiswa. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f18a**

#### 4.3.2 Perguruan Tinggi Tempat Melanjutkan Pendidikan

Bagian ini menerangkan perguruan tinggi dan jurusan yang diambil oleh lulusan saat melanjutkan Pendidikan. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f18b** dan **f18c**.

#### 4.3.3 Alasan Melanjutkan Pendidikan

Bagian ini menjelaskan berbagai alasan sehingga lulusan melanjutkan pendidikan setelah mendapatkan gelar pertamanya, diantaranya: Tuntutan profesi, kesempatan beasiswa, prestise, belum ada keinginan untuk bekerja, dan lainnya.

#### 4.3.4 Waktu Memulai Melanjutkan Pendidikan

Bagian ini menerangkan waktu (bulan/tahun) lulusan memulai melanjutkan pendidikan. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f18d**.

### 4.4 Tidak Bekerja tapi sedang mencari kerja

#### 4.4.1 Alasan tidak bekerja

Bagian ini menjelaskan berbagai faktor yang menjadi alasan sehingga lulusan tidak bekerja, diantaranya: belum mendapatkan panggilan kerja, mengundurkan diri dari pekerjaan sebelumnya, habis masa kontrak sebelumnya, dan

lainnya. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **alasan\_tidak\_bekerja**.

#### 4.4.2 Status pencarian kerja

Bagian ini menjelaskan aktifitas pencarian kerja lulusan saat ini ditinjau dari beberapa keadaan diantaranya: tidak; tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja; ya, saya akan memulai bekerja 2 minggu kedepan; ya, tapi saya belum pasti bekerja dalam 2 minggu kedepan. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f10**.

#### 4.5 Belum memungkinkan bekerja

Bagian ini menjelaskan berbagai faktor yang menjadi alasan sehingga lulusan belum memungkinkan bekerja, diantaranya: menikah, alasan kesehatan, alasan keluarga, dan lainnya. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **alasan\_belum\_bekerja**.

### BAB 5

#### Penilaian Lulusan dan Kompetensi Lulusan

Bab ini menjelaskan penilaian lulusan terhadap aspek pembelajaran yang dirasakan lulusan pada saat menjadi mahasiswa dan juga menjelaskan kompetensi yang dimiliki oleh lulusan saat lulus dan saat mengisi kuesioner *tracer study*.

##### 5.1 Aspek Pembelajaran (*untuk D3, S1 dan Profesi*)

Bagian ini menjelaskan 6 aspek yang dinilai oleh lulusan dengan menggunakan skala likert (dengan rentang nilai 1-5), aspek tersebut diantaranya, Perkuliahan, Magang, Partisipasi dalam riset, Demonstrasi/Peragaan, Praktikum, Kerja Lapangan, dan Diskusi. Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f21** sampai **f27**.

##### 5.2 Kompetensi Saat Lulus

Bagian ini menerangkan kompetensi lulusan saat dinyatakan lulus (yudisium). Dapat dilihat pada kolom dengan kode **f1761**, **f1763**, **f1765**, **f1767**, **f1769**, **f1771**, dan **f1773**.

##### 5.3 Kompetensi Saat Ini

Bagian ini menerangkan kompetensi lulusan saat ini/setelah beberapa waktu sebagai Lulusan (saat *tracer study* dilakukan). Dapat

dilihat pada kolom dengan kode **f1762, f1764, f1766, f1768, f1770, f1772, dan f1774.**

## **BAB 6**

### **Penilaian Pengguna**

Bab ini menjelaskan penilaian pengguna lulusan terhadap kompetensi yang dimiliki oleh lulusan saat ini yang terdiri dari jumlah pengguna lulusan yang menilai dan hasil penilaian. Terdapat tujuh aspek yang dinilai yakni etika, keahlian berdasarkan bidang ilmu, bahasa asing (inggris), penggunaan teknologi informasi, komunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri.

## **BAB 7**

### **Kesimpulan dan Rekomendasi**

Bagian ini memuat kesimpulan secara umum hasil *tracer study* selama satu tahun yang memuat segala hal yang telah dibahas dalam laporan baik status lulusan, kesesuaian bidang kerja, kompetensi alumni, fasilitas penunjang, penilaian pengguna lulusan dan lain-lain. Selanjutnya rekomendasi sesuai dengan kesimpulan yang didapatkan dari hasil analisis data.

**Lampiran 1** Instrumen *tracer study*

**Lampiran 2** Dokumentasi

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Kuesioner *Tracer Study* Kemdikbud

8/30/2021

Tracer Study



User : 001036

HOME (/index.php/default) / KUESIONER (/index.php/formkuis/#) / FORM KUESIONER 2021 (/index.php/formkuis/index)

<b>Identitas</b>	Nomor Mahasiswa	:	<input type="text"/>
<b>f1</b>			
	Kode PT	:	<input type="text" value="001036"/>
	Tahun Lulus	:	<input type="text"/>
	Kode Prodi	:	<input type="text"/>
	Nama	:	<input type="text"/>
	Nomor Telepon/HP	:	<input type="text"/>
	Alamat Email	:	<input type="text"/>
	NIK	:	<input type="text"/>
	NPWP	:	<input type="text"/>
<b>Tracer Study</b>			
<b>Kuisisioner Wajib</b>			
<b>f8</b>	Jelaskan status Anda saat ini?	:	<input type="radio"/> [1] Bekerja (full time/part time) <input type="radio"/> [3] Wiraswasta <input type="radio"/> [4] Melanjutkan Pendidikan <input type="radio"/> [5] Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja <input type="radio"/> [2] Belum memungkinkan bekerja
<b>f504</b>	Apakah anda telah mendapatkan pekerjaan <= 6 bulan / termasuk bekerja sebelum lulus ?	:	<input type="radio"/> [1] Ya <sup>(f5-04)</sup> Dalam berapa bulan anda mendapatkan pekerjaan ? <input type="text"/> <sup>(f5-02)</sup> <input type="radio"/> [2] Tidak <sup>(f5-04)</sup> Dalam berapa bulan anda mendapatkan pekerjaan ? <input type="text"/> <sup>(f5-06)</sup>
			Berapa rata-rata pendapatan anda per bulan ? (take home pay)? <input type="text"/> <sup>(f5-09)</sup>
<b>f510</b>	Dimana lokasi tempat Anda bekerja? ? Silakan download data referensi wilayah :	:	Propinsi : <input type="text" value="Pilih Propinsi"/> <sup>(f5a1)</sup> Kab/Kota : <input type="text" value="Pilih Kabupaten/Kota"/> <sup>(f5a2)</sup>
	1. Data Referensi Propinsi ( <a href="http://tracerstudy.kemdikbud.go.id/master_propinsi_pddikti.xlsx">http://tracerstudy.kemdikbud.go.id/master_propinsi_pddikti.xlsx</a> ) 2. Data Referensi Kab/Kota ( <a href="http://tracerstudy.kemdikbud.go.id/master_kabkota_pddikti.xlsx">http://tracerstudy.kemdikbud.go.id/master_kabkota_pddikti.xlsx</a> )		

f11	Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?	<input type="radio"/> [1] Instansi pemerintah (f11-01) <input type="radio"/> [6] BUMN/BUMD <input type="radio"/> [7] Institusi/Organisasi Multilateral <input type="radio"/> [2] Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat <input type="radio"/> [3] Perusahaan swasta <input type="radio"/> [4] Wiraswasta/perusahaan sendiri <input type="radio"/> [5] Lainnya, tuliskan: <input type="text"/> (f11-02)
f5b	Apa nama perusahaan/kantor tempat Anda bekerja?	<input type="text"/> (f5b)
f5c	Bila berwiraswasta, apa posisi/jabatan Anda saat ini ? (Apabila F8 menjawab [3] Wiraswasta)	Pilih Posisi <input type="text"/>
f5d	Apa tingkat tempat kerja Anda?	Pilih Tingkat <input type="text"/>
f18	Pertanyaan studi lanjut (Apabila F8 menjawab [4] Melanjutkan Pendidikan)	Sumber Biaya : <input type="text"/> Pilih Sumberbiaya <input type="text"/> (f18a) Perguruan Tinggi : <input type="text"/> (f18a) Program Studi : <input type="text"/> (f18c) Tanggal Masuk : dd----yyyy (f18d)
f12	Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah? (bukan ketika Studi Lanjut)	<input type="radio"/> [1] Biaya Sendiri / Keluarga (f12-01) <input type="radio"/> [2] Beasiswa ADIK <input type="radio"/> [3] Beasiswa BIDIKMISI <input type="radio"/> [4] Beasiswa PPA <input type="radio"/> [5] Beasiswa AFIRMASI <input type="radio"/> [6] Beasiswa Perusahaan/Swasta <input type="radio"/> [7] Lainnya, tuliskan: <input type="text"/> (f12-02)
f14	Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?	<input type="radio"/> [1] Sangat Erat <input type="radio"/> [2] Erat <input type="radio"/> [3] Cukup Erat <input type="radio"/> [4] Kurang Erat <input type="radio"/> [5] Tidak Sama Sekali
f15	Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?	<input type="radio"/> [1] Setingkat Lebih Tinggi <input type="radio"/> [2] Tingkat yang Sama <input type="radio"/> [3] Setingkat Lebih Rendah <input type="radio"/> [4] Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

f17	<p>Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)</p> <p>Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? (B)</p>	A					B					
		Sangat Rendah		Sangat Tinggi			Sangat Rendah		Sangat Tinggi			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Etika <sup>(f1761) (f1762)</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Keahlian berdasarkan bidang ilmu <sup>(f1763) (f1764)</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Bahasa Inggris <sup>(f1765) (f1766)</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Penggunaan Teknologi Informasi <sup>(f1767) (f1768)</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Komunikasi <sup>(f1769) (f1770)</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Kerja sama tim <sup>(f1771) (f1772)</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pengembangan Diri <sup>(f1773) (f1774)</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
<b>Kuisiner Opsional</b>												
f2	<p>Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi anda?</p>	<b>Perkuliahan<sup>f21</sup></b>										
		<input type="radio"/> [1] Sangat Besar	<input type="radio"/> [2] Besar	<input type="radio"/> [3] Cukup Besar	<input type="radio"/> [4] Kurang	<input type="radio"/> [5] Tidak Sama Sekali						f21
		<b>Demonstrasi<sup>f22</sup></b>										
		<input type="radio"/> [1] Sangat Besar	<input type="radio"/> [2] Besar	<input type="radio"/> [3] Cukup Besar	<input type="radio"/> [4] Kurang	<input type="radio"/> [5] Tidak Sama Sekali						f22
		<b>Partisipasi dalam proyek riset<sup>f23</sup></b>										
<input type="radio"/> [1] Sangat Besar	<input type="radio"/> [2] Besar	<input type="radio"/> [3] Cukup Besar	<input type="radio"/> [4] Kurang	<input type="radio"/> [5] Tidak Sama Sekali						f23		
<b>Magang<sup>f24</sup></b>												

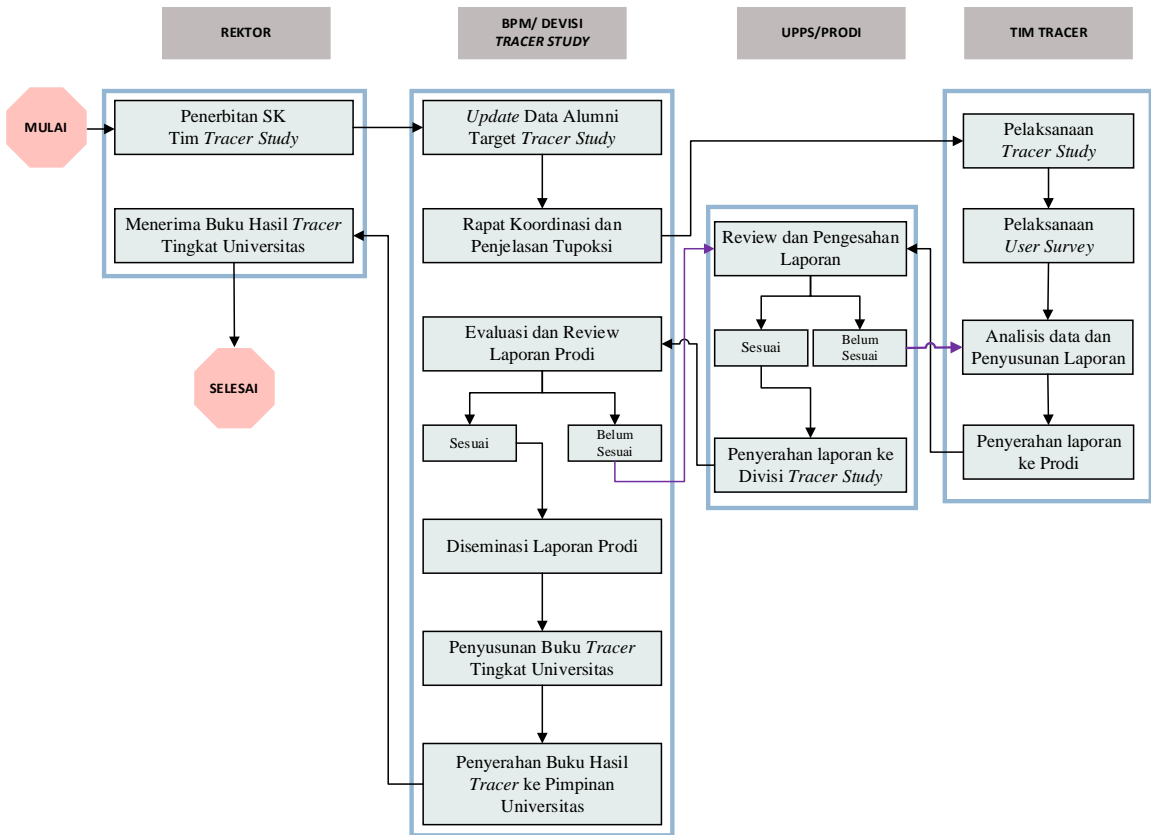
	<input type="radio"/> [1] Sangat Besar <span style="float: right;">f24</span> <input type="radio"/> [2] Besar <input type="radio"/> [3] Cukup Besar <input type="radio"/> [4] Kurang <input type="radio"/> [5] Tidak Sama Sekali
	<b>Praktikum</b> <span style="float: right;">f25</span> <input type="radio"/> [1] Sangat Besar <input type="radio"/> [2] Besar <input type="radio"/> [3] Cukup Besar <input type="radio"/> [4] Kurang <input type="radio"/> [5] Tidak Sama Sekali
	<b>Kerja Lapangan</b> <span style="float: right;">f26</span> <input type="radio"/> [1] Sangat Besar <input type="radio"/> [2] Besar <input type="radio"/> [3] Cukup Besar <input type="radio"/> [4] Kurang <input type="radio"/> [5] Tidak Sama Sekali
	<b>Diskusi</b> <span style="float: right;">f27</span> <input type="radio"/> [1] Sangat Besar <input type="radio"/> [2] Besar <input type="radio"/> [3] Cukup Besar <input type="radio"/> [4] Kurang <input type="radio"/> [5] Tidak Sama Sekali
<b>f3</b> Kapan anda mulai mencari pekerjaan? <i>Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan</i> :	<input type="radio"/> f301 [1] Kira-kira <input type="text"/> bulan sebelum lulus <span style="float: right;">f302</span>
	<input type="radio"/> f301 [2] Kira-kira <input type="text"/> bulan sesudah lulus <span style="float: right;">f303</span>
	<input type="radio"/> f301 [3] Saya tidak mencari kerja ( <i>Langsung ke pertanyaan f8</i> )

f4	Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? <i>Jawaban bisa lebih dari satu</i>	<input type="checkbox"/> [1] Melalui iklan di koran/majalah, brosur <sup>f4-01</sup> <input type="checkbox"/> [1] Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada <sup>f4-02</sup> <input type="checkbox"/> [1] Pergi ke bursa/pameran kerja <sup>f4-03</sup> <input type="checkbox"/> [1] Mencari lewat internet/iklan online/milis <sup>f4-04</sup> <input type="checkbox"/> [1] Dihubungi oleh perusahaan <sup>f4-05</sup> <input type="checkbox"/> [1] Menghubungi Kemenakertrans <sup>f4-06</sup> <input type="checkbox"/> [1] Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta <sup>f4-07</sup> <input type="checkbox"/> [1] Memeroleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas <sup>f4-08</sup> <input type="checkbox"/> [1] Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni <sup>f4-09</sup> <input type="checkbox"/> [1] Membangun jejaring ( <i>network</i> ) sejak masih kuliah <sup>f4-10</sup> <input type="checkbox"/> [1] Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.) <sup>f4-11</sup> <input type="checkbox"/> [1] Membangun bisnis sendiri <sup>f4-12</sup> <input type="checkbox"/> [1] Melalui penempatan kerja atau magang <sup>f4-13</sup> <input type="checkbox"/> [1] Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah <sup>f4-14</sup> <input type="checkbox"/> [1] Lainnya: <sup>f4-15</sup> <input type="text"/> <span style="float: right;">f4-16</span>
f6	Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?	<input type="text"/> perusahaan/instansi/institusi
f7	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda?	<input type="text"/> perusahaan/instansi/institusi
f7a	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?	<input type="text"/> perusahaan/instansi/institusi
f9		
f10	Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? <i>Pilihlah Satu Jawaban. KEMUDIAN LANJUT KE f17</i>	<input type="radio"/> [1] Tidak <span style="float: right;">f10-01</span> <input type="radio"/> [2] Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja <input type="radio"/> [3] Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan <input type="radio"/> [4] Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan <input type="radio"/> [5] Lainnya <input type="text"/> <span style="float: right;">f10-02</span>

<p><b>f16</b> Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambalnya? Jawaban bisa lebih dari satu</p>	<p><input type="checkbox"/> [1] Pertanyaan tidak sesuai; pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya. <sup>f16-01</sup></p> <p><input type="checkbox"/> [2] Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai. <sup>f16-02</sup></p> <p><input type="checkbox"/> [3] Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik. <sup>f16-03</sup></p> <p><input type="checkbox"/> [4] Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya. <sup>f16-04</sup></p> <p><input type="checkbox"/> [5] Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya. <sup>f16-05</sup></p> <p><input type="checkbox"/> [6] Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini. <sup>f16-06</sup></p> <p><input type="checkbox"/> [7] Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure <sup>f16-07</sup></p> <p><input type="checkbox"/> [8] Pekerjaan saya saat ini lebih menarik <sup>f16-08</sup></p> <p><input type="checkbox"/> [9] Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll <sup>f16-09</sup></p> <p><input type="checkbox"/> [10] Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya. <sup>f16-10</sup></p> <p><input type="checkbox"/> [11] Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya. <sup>f16-11</sup></p> <p><input type="checkbox"/> [12] Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya. <sup>f16-12</sup></p> <p><input type="checkbox"/> [13] Lainnya: <sup>f16-13</sup></p> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;"><sup>f16-14</sup></p>
--	---

## Lampiran 2. Bagan Alur Prosedur Operasional Tracer Study

BAGAN ALUR PROSEDUR OPERASIONAL TRACER STUDY DAN USER SURVEY



**BADAN  
PENJAMINAN  
MUTU**



**UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
MAKASSAR**

**Menara Iqra Lt. 15 Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar**